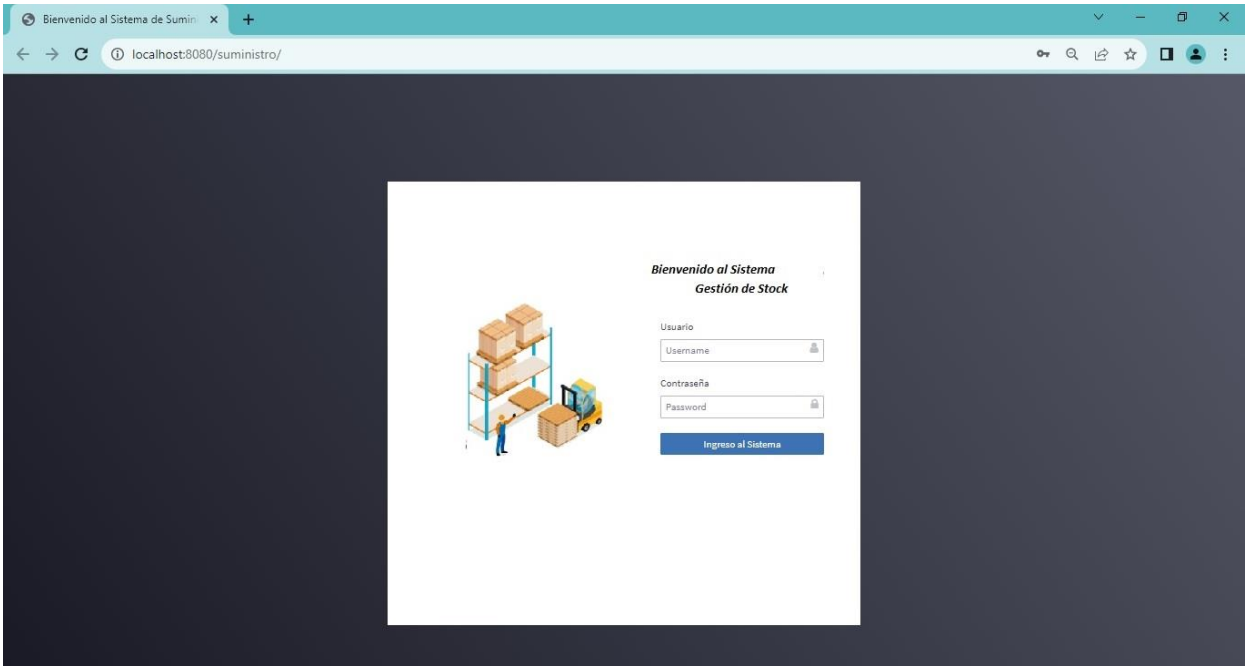


Misión Proporcionar las tecnologías innovadoras a medida de las necesidades empresariales, con el objetivo de incrementar su competitividad y productividad. Para ello implementamos soluciones prácticas adaptadas a sus necesidades y desarrollamos nuevas soluciones creativas tanto en infraestructuras y diseño de software a medida.

Software de Gestión de Stock



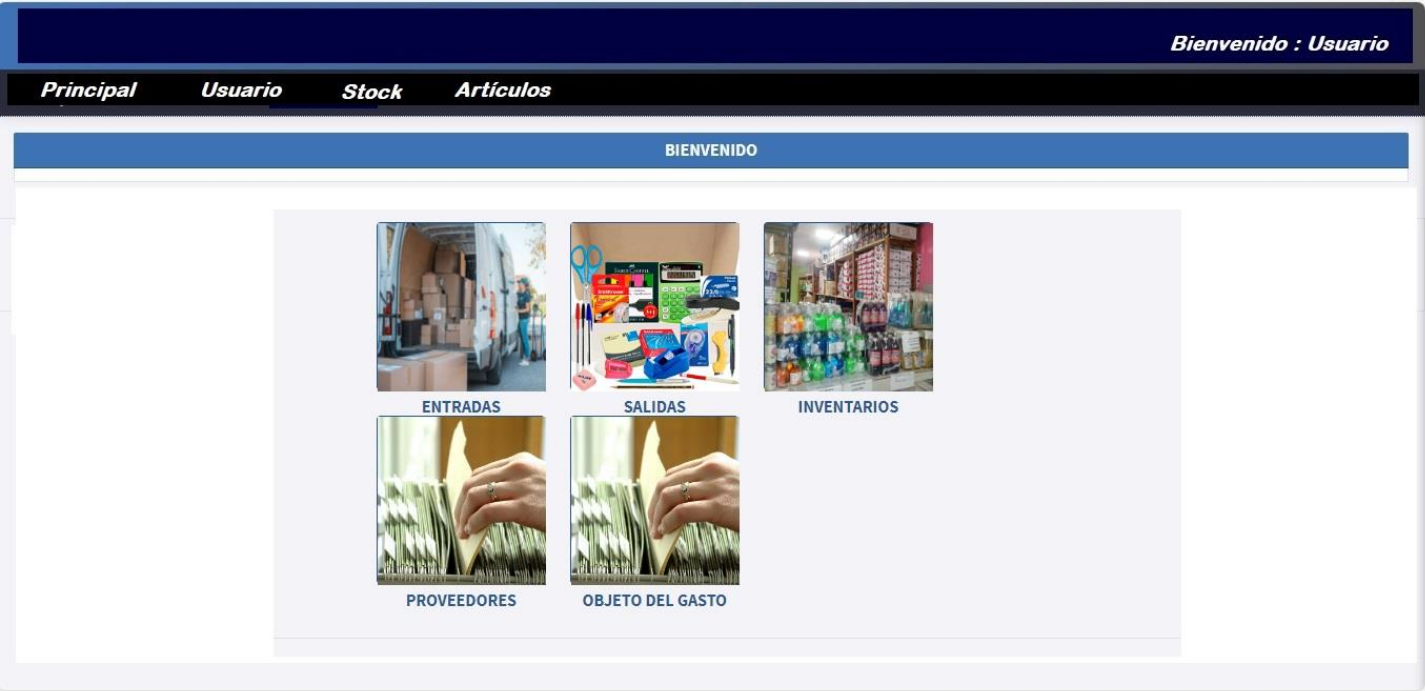
El sistema de gestión de Stock, gestiona de manera eficiente de los recursos, materiales y productos necesarios para la operación de cualquier entidad o empresa.

Algunas de sus principales funcionalidades son:

- Registro de Proveedores:** El sistema permite ingresar y almacenar información detallada sobre cada proveedor. Esto incluye datos como el nombre del proveedor, dirección, ruc, teléfono.
- **Registro de Entrada de Productos:** Cuando llegan nuevos productos o materiales a la organización, un usuario autorizado debe ingresa la información relevante en el sistema.
- Registro de Artículos:** El sistema permite ingresar y almacenar información detallada sobre cada artículo o producto que forma parte del inventario de la organización. Esto puede incluir datos como el nombre del artículo, descripción, código de producto, vencimiento, categoría, marca, unidad de medida, costo unitario.
- Registro de Salida de Artículos:** Registra los productos o materiales que salen del depósito, un usuario autorizado debe ingresar la información correspondiente en el sistema.
- **Inventario:** El sistema permite la gestión de inventarios, el seguimiento y control de los productos, materiales o componentes que la organización tiene disponibles en un momento dado. En reporte Inventarios registra todos los movimientos de inventario, lo que incluye los saldos del stock, entradas y salidas de productos valorizados.
- **Reporte FC 02:** Reporte de Inventario de Bienes en Existencia en Depósito, según el formato que se especifica en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección General de Contabilidad Pública.
- **Reporte FC 12:** Registro de Bienes en Existencia en Depósito por Tipo de Artículo, según el formato que se detalla en el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección General de Contabilidad Pública.



Misión Proporcionar las tecnologías innovadoras a medida de las necesidades empresariales, con el objetivo de incrementar su competitividad y productividad. Para ello implementamos soluciones prácticas adaptadas a sus necesidades y desarrollamos nuevas soluciones creativas tanto en infraestructuras y diseño de software a medida.



Las siguientes pestañas que se ubican en la parte superior, se detallan a continuación:

- a) **Usuario:** proporciona al usuario el cambio de contraseña, designación de roles a los usuarios.
- b) **Stock:** da apertura a las opciones de :
 - Entrada:** registro de la factura de compra, con los detalles que contiene.
 - Salida:** registro de los formularios de salida, con los detalles requeridos.
 - Inventarios:** Permite la carga de un nuevo inventario desde cero al finalizar el mismo, mediante el reposte en Excel se puede visualizar la cantidad exacta en almacén.
 - Proveedores:** registra los datos del mismo.
 - Objeto del Gasto:** registra el tipo de gasto al que pertenece el artículo

c) **Artículos:**

El usuario observa una serie de opciones para proceder a registrar: Artículos, Tipo de Bien, Marcas, Modelo, Unidades, Artículos en Stock Crítico.



Misión Proporcionar las tecnologías innovadoras a medida de las necesidades empresariales, con el objetivo de incrementar su competitividad y productividad. Para ello implementamos soluciones prácticas adaptadas a sus necesidades y desarrollamos nuevas soluciones creativas tanto en infraestructuras y diseño de software a medida.

Entradas Artículos:

1

Nuevo

Borrar

Fecha Factura

Desde

15/09/2023

Hasta

14/09/2023

Buscar por Fecha Factura

2

Artículo:

Proveedor:

Reporte por Artículo PDF

Reporte por Artículo Excel

Reporte por Proveedor

Reporte por Proveedor Excel

Objeto del Gasto

Seleccione...

Reporte por Objeto Gasto Word

Reporte por Objeto Gasto Excel

3

Nro Remisión

Nro Factura

Nro Llamado

Proveedor

Inventario

Fecha Hora Carga

Fecha Factura

Usuario Alta

No hay registros

5

4

DETALLES

Código

Artículo

Marca

Cantidad

Costo Unitario

EXENTAS

5%

10%

No hay registros

10

1- Se visualiza el botón de Nuevo que hace referencia de una nueva carga detallada a continuación:

NUEVO: REGISTRO DE ENTRADA

Cabecera

Nro Factura: *

Fecha Factura: *

14/09/2023

Nro Llamado: *

Fecha Llamado: *

Proveedor: *

Seleccione...

Fecha Remisión: *

Nro Remisión: *

Detalles

Artículo:

Seleccione...

Cantidad:

0

Marca

Seleccione...

Costo Unitario:

Gs. 0

Modelo

Seleccione...

Tipo IVA: *

Seleccione...

Objeto Gasto

Seleccione...

Fecha Vencimiento:

Código Suministro:

Código DNCP:

Agregar

Borrar

Artículo

Marca

Cantidad

Costo Unitario

EXENTAS

5%

10%

No hay registros

10

Total General Gs. 0

5%: 0

10%: 0

TOTAL IVA: 0

Guardar

Cancelar

En la cabecera se detalla los campos requeridos de forma obligatoria: Nro de Factura, Fecha de Factura, Número de Llamado, Fecha de Llamado, Proveedor, Fecha de Remisión y Número de Remisión.

En Detalles, en principio se encuentra el despliegue de todos los artículos previamente registrados, al seleccionar el articulo automáticamente proporciona los datos de Marca, Modelo, Objeto del Gasto, y código de Stock o Artículos, el usuario procede a cargar la cantidad, costo unitario, también tiene un despliegue de Tipo de Iva (iva 10%, iva 5%, exentas) también cuenta con la opción de código DNCP. Al darle click en el botón Agregar, registra los detalles ingresados y se puede proceder a agregar otros registros.

Mientras el usuario carga la factura en la parte inferior, también puede supervisar en tiempo real si los montos concuerdan, ya sea el importe total y del impuesto que corresponda.

- 2- Especificando el rango de fecha se despliega los siguientes reportes:
- a) Reporte de Artículos en formato PDF y EXCEL, con los siguientes datos: Código de Artículo, Descripción Artículo, Marca, Cantidad, Precio, Total, Id Llamado, Objeto del Gasto, Fecha de Factura, Número de Factura, Proveedor, Usuario (que registró la entrada)

b) Reporte Proveedor en formato Pdf y Excel, con los siguientes datos: Id Llamado, Fecha Llamado, Número de Factura, Fecha de Factura, Artículos, Marca, Cantidad, Precio Unitario, Total General.

c) Reporte Objeto del Gasto en formato Excel y Word, con los siguientes datos: Id Llamado, Fecha de Llamado, Proveedor, Fecha Factura, Número de Factura, Marca, Cantidad, Precio Unitario.

Misión Proporcionar las tecnologías innovadoras a medida de las necesidades empresariales, con el objetivo de incrementar su competitividad y productividad. Para ello implementamos soluciones prácticas adaptadas a sus necesidades y desarrollamos nuevas soluciones creativas tanto en infraestructuras y diseño de software a medida.

- 3- Con la selección del rango de fecha se puede visualizar datos específicos de la entrada ya ingresada
- 4- Detalles que correspondan a las facturas, seleccionadas en el punto 3.

Al ingresar en la Opción de **Salida Artículos**: se despliega la siguiente pantalla

1

2

3

Fecha Salida Desde 15/08/2023 Hasta 14/09/2023

Buscar por Fecha Salida

Ordenar por

Nro Formulario

Fecha Alta

Tipo de Orden

Descendente

Ascendente

4

Artículo:

Artículo

Reporte por Artículo

Reporte por Artículo Excel

Dependencia

Dependencia

Reporte por Dependencia

Reporte por Dependencia Excel

Objeto del Gasto

Objeto del Gasto

Reporte Salida por Objeto Gasto Excel

3

Nro Formulario

Persona Destino

Dependencia

Fecha Hora Carga

Fecha Salida

No hay registros

6

Item

Código

Artículo

Marca

Cantidad

No hay registros

1- Nuevo: Pantalla para ingresar una nueva salida con los siguientes requerimientos:

NUEVO: SALIDAS ARTICULO

Cabecera

Nro Formulario:

Fecha Salida: *

Persona Destino:

Dependencia *

Seleccione...

Detalles

Artículo:

Seleccione...

Stock:

Cantidad:

0

Marca

Seleccione...

Modelo

Seleccione...

Objeto Gasto

Seleccione...

Código Suministro:

Agregar

Borrar

Item

Artículo

Marca

Cantidad

No hay registros

Guardar

Cancelar

Se ingresa el número de formulario, fecha de salida del artículo, el nombre de la persona que recibe los insumos, a continuación, se despliega una serie de Dependencias de cuales se selecciona la que realiza el pedido.

Se muestran las opciones de los diferentes artículos. Al seleccionar uno, se mostrará la cantidad en stock, la marca, el modelo, el objeto del gasto y el código del artículo o stock más abajo. Solo será necesario ingresar la cantidad para completar la carga. Al pulsar el botón agregar los detalles se van agregando al formulario, la lista de los mismos se podrá visualizar el parte inferior de la carga y finalmente con el botón guardar, se procede a concluir con la carga de un formulario con su respectivo detalle.

2- Opción Editar: Salida de Artículos

Se procede a definir el rango de fecha de la carga del formulario y se desplegará los datos de los formularios cargados en ese rango en el apartado 5:

Nuevo

Editar

Borrar

Fecha Salida Desde 15/05/2023 Hasta 14/09/2023

Buscar por Fecha Salida

Ordenar por

Nro Formulario

Fecha Alta

Tipo de Orden

Descendente

Ascendente

Artículo:

Artículo

Reporte por Artículo

Reporte por Artículo Excel

Dependencia

Dependencia

Reporte por Dependencia

Reporte por Dependencia Excel

Objeto del Gasto

Objeto del Gasto

Reporte Salida por Objeto Gasto Excel

5

Nro Formulario

Persona Destino

Dependencia

Fecha Hora Carga

Fecha Salida

11121213

999

Sta. Piao

08/08/2023 10:28:36

01/08/2023

365988

Juan Perez

CENTRAL TELEFONICA

13/07/2023 10:44:39

11/07/2023

58966

jbdanKshcb7kshd

CENTRAL TELEFONICA

22/06/2023 09:22:25

21/06/2023

15448

Juan Perez

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

22/06/2023 09:48:06

13/06/2023

1548

.inlid-f

DEPARTAMENTO DE ADMISION,ASISTENCIA Y

22/06/2023 08:25:13

13/06/2023

Visión Ser reconocidos como una empresa con servicios de calidad, excelencia e integralidad. Ser percibidos como un aliado estratégico, a través de la generación de valor y con un alto nivel de satisfacción de sus clientes, empleados y socios.

Misión Proporcionar las tecnologías innovadoras a medida de las necesidades empresariales, con el objetivo de incrementar su competitividad y productividad. Para ello implementamos soluciones prácticas adaptadas a sus necesidades y desarrollamos nuevas soluciones creativas tanto en infraestructuras y diseño de software a medida.

Se selecciona la fila a Editar y aparece el registro de esa salida con las opciones de cambios.

- 3- **Opción Botón Borrar:** En esta opción es similar a la anterior, se procede a seleccionar el rango de fecha a listar en la opción 5, se selecciona el registro a eliminar y se presiona el botón Borrar.
- 4- En las opciones de este apartado despliega una serie de reportes:
Artículos, Dependencias y Objeto del Gasto.
***En el reporte de Artículos:** Exporta un reporte son el rango de fecha definido, en pdf y Excel con los siguientes campos: Fecha de Salida, Número de Formulario, Cantidad, Artículo, Precio, Total, Marca, Dependencia, Usuario que registró la salida.
***En el reporte de Dependencias:** Exporta un reporte con el rango de fecha definido, en pdf y Excel con los siguientes campos: Fecha Salida, Departamento, Cantidad, Artículo, Marca, Número de Formulario y Usuario que registró la salida.
***En el reporte de Objeto del Gasto:** Exporta un reporte con el rango de fecha definido, en Excel, con los siguientes campos: Número de Formulario, Fecha de Salida, Solicitante, Dependencia, Artículos, Cantidad, Precio, Total, Código de Artículo, Objeto del Gasto, Marca, Modelo.
- 5- En el apartado 5 se puede visualizar de manera rápida las salidas ingresadas según el rango de fecha definida más arriba.
- 6- En el apartado 6 se visualiza los detalles de las salidas seleccionadas en el apartado 5.

Inventario:

INVENTARIOS		
Nuevo Hacer vigente el inventario Imprimir Inventario Formulario FC12 Formulario FC02 Imprimir Modelo Borrar		
Fecha inicio carga	Fecha Fin carga	Estado
17/02/2022	16/03/2022	Vigente
16/03/2018	23/03/2018	Cerrado
16/03/2018	16/03/2018	Cerrado
02/03/2018	02/03/2018	Cerrado
Artículo Marca Cantidad		
AFILADOR DE LAPIZ DE PAPEL		
AFILADOR DE TIJERA		
AGENDA (LIBRO DE ACTA)		
ALAMBRILO DE ACERO MARCA ARDELI		
ALCOHOL EN GEL ACI DE 1 LITRO		
ALMOHADILLA PARA SELLO COLOR NEGRO BINBIN STAMP PAD		
APARATO DE FAX		
ARRANCADOR VCP ELECTRIC S10-4		
BALDE DE PLASTICO DE 20 LTS		
BALDE MEDIANO DE 15 LTS - INPLAST		
BALDE PLASTICO CHICO DE 10 LTS		

En módulo Inventario, se pude visualizar en detalle la cantidad de cada artículo, además en el reportes de Imprimir Inventario, el usuario puede seleccionar el detalle de un solo artículo o todos, el reporte cuenta con los siguientes campos: Código de Artículo, Descripción, Marca, Precio Unitario, Objeto del Gasto, Vencimiento, Unidad de Medida, S.Inventario, Entrada, Salida, Neto, Neto Valorizado.

También haciendo clic en el botón de Imprimir Inventario, Formulario FC 12 Registro de Bienes en Existencia en Depósito por tipo de Artículos y FC 02 Hoja de Inventario de Bienes en Existencia en Depósito, se pueden acceder a ventanas para detallar el informe de uno o varios artículos.