

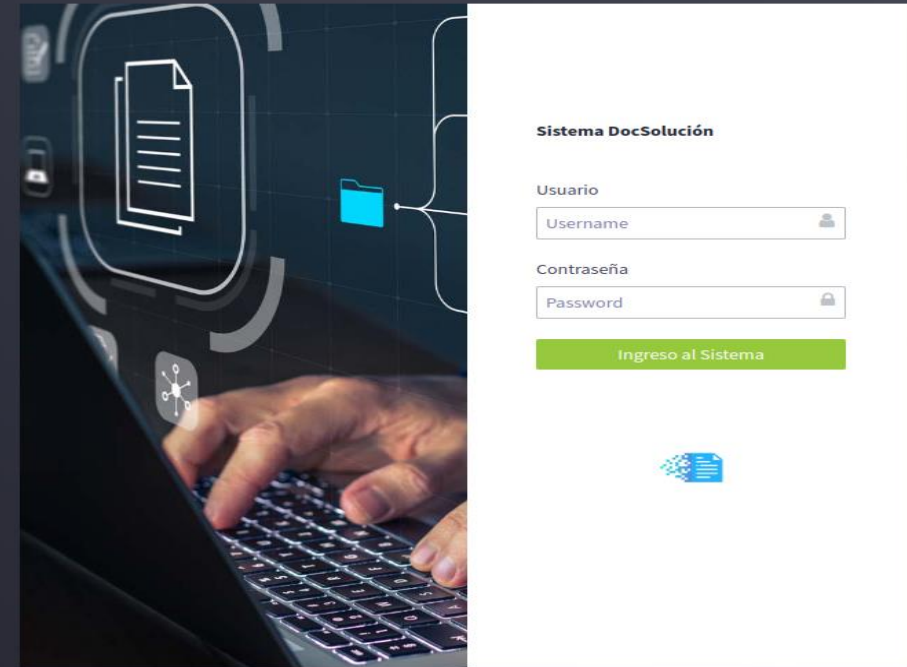


Sistema de Memoradum.

Una nueva forma de interactuar con los documentos y agilizar los procesos.



Este sistema esta diseñado en entorno web, esto agiliza el acceso de cualquier navegador de la computadora o dispositivo móvil.



Pantalla de Inicio

Permite ahorrar en impresión de documentos, esto hace que se pueda ahorrar en insumos de impresiones, tales como hojas, tintas o tóneres.



Solución

Mayor Eficiencia en acceso inmediato a los documentos.

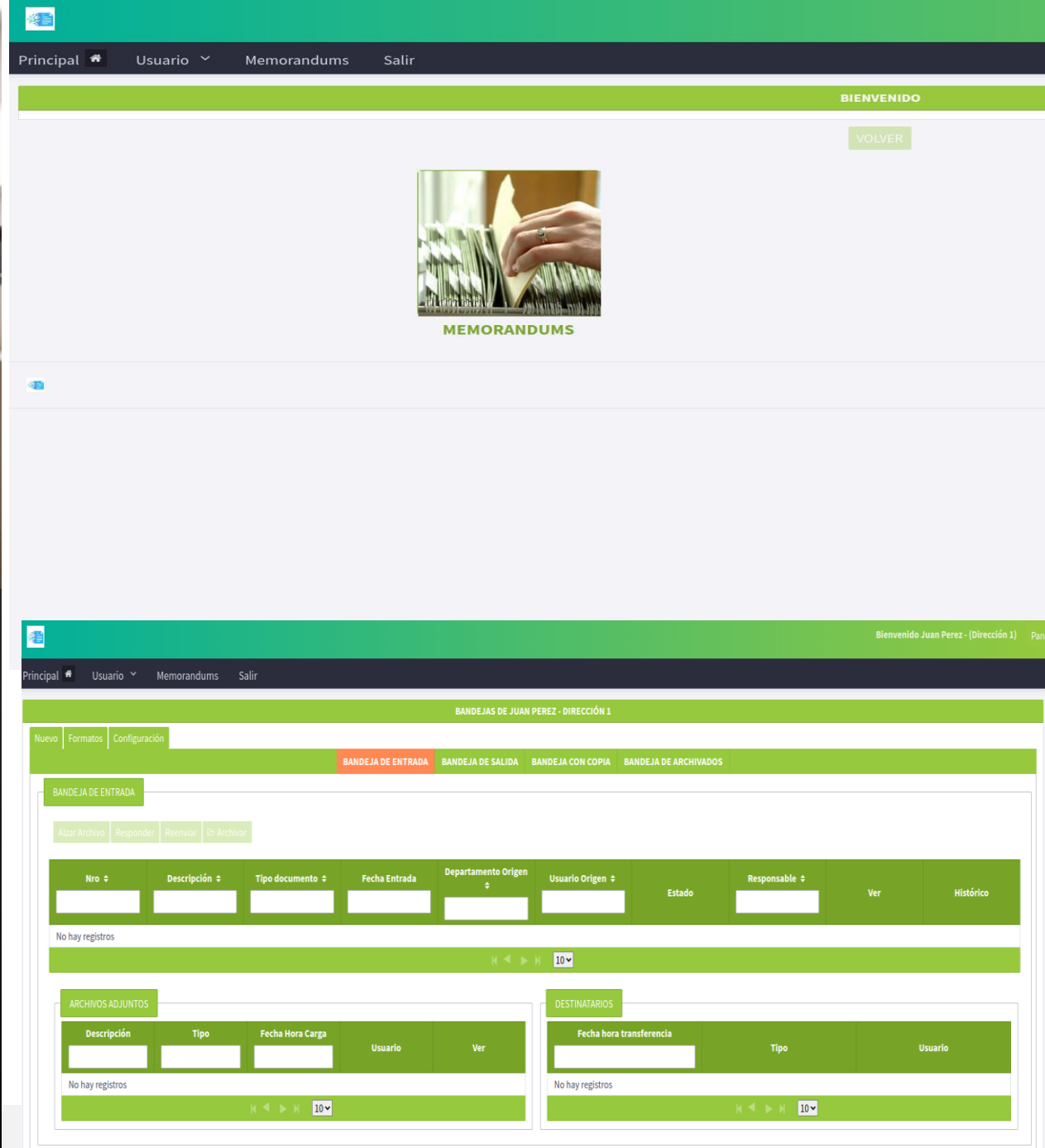
Control de las operaciones realizadas sobre cada Memorándum.

Resuelve búsquedas de memorándum a través de Número de Memo, Descripción, fechas, Nombre de Dirección o Dependencia, Usuario y Responsable.

Envía Memorándum a otros usuarios de forma sencilla y eficiente.

Centraliza la información simplificando respaldo y recupero.

Estandarización y almacenamiento consistente de la información.



Tipo documento	Memo
Formato	Formato Memorándum
Asunto	<u>Envío de informe semanal</u>
Remitente	Juan Perez - Dirección 1

Destinatario Maria Gonzalez - Secretaria General

	Cedula	Nombre	Dependencia
Borrar	2885504	Maria Gonzalez	Secretaria General

Con copia a Sergio Caballero - Departamento de Admisión,Asistencia y Bienestar del Personal

	Cedula	Nombre	Dependencia
Borrar	3406382	Sergio Caballero	Departamento de Admisión,Asistencia y Bienestar del Personal

Adjuntar archivos

[+ BUSCAR](#)
[↗ Subir](#)
[↻ Cancelar](#)

	Archivo
Borrar	vacaciones.pdf

A : #destinatario#
De : #remitente#
Cc: #concopia#
Asunto: #asunto#
Fecha : #fecha#

Me dirijo a Ud. con ocasión de presentar el informe semanal

Atentamente, -

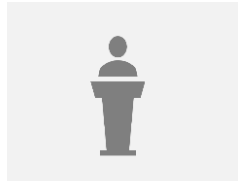
Redaccion de Memorandum

El sistema ya cuenta con auto comopoletado, esto significa que genera automáticamente el numero de documentos, fecha de emisión, a las personas quien se le envía y si cuenta con copia estos datos ya se plasma en el documento PDF generado dentro del sistema.



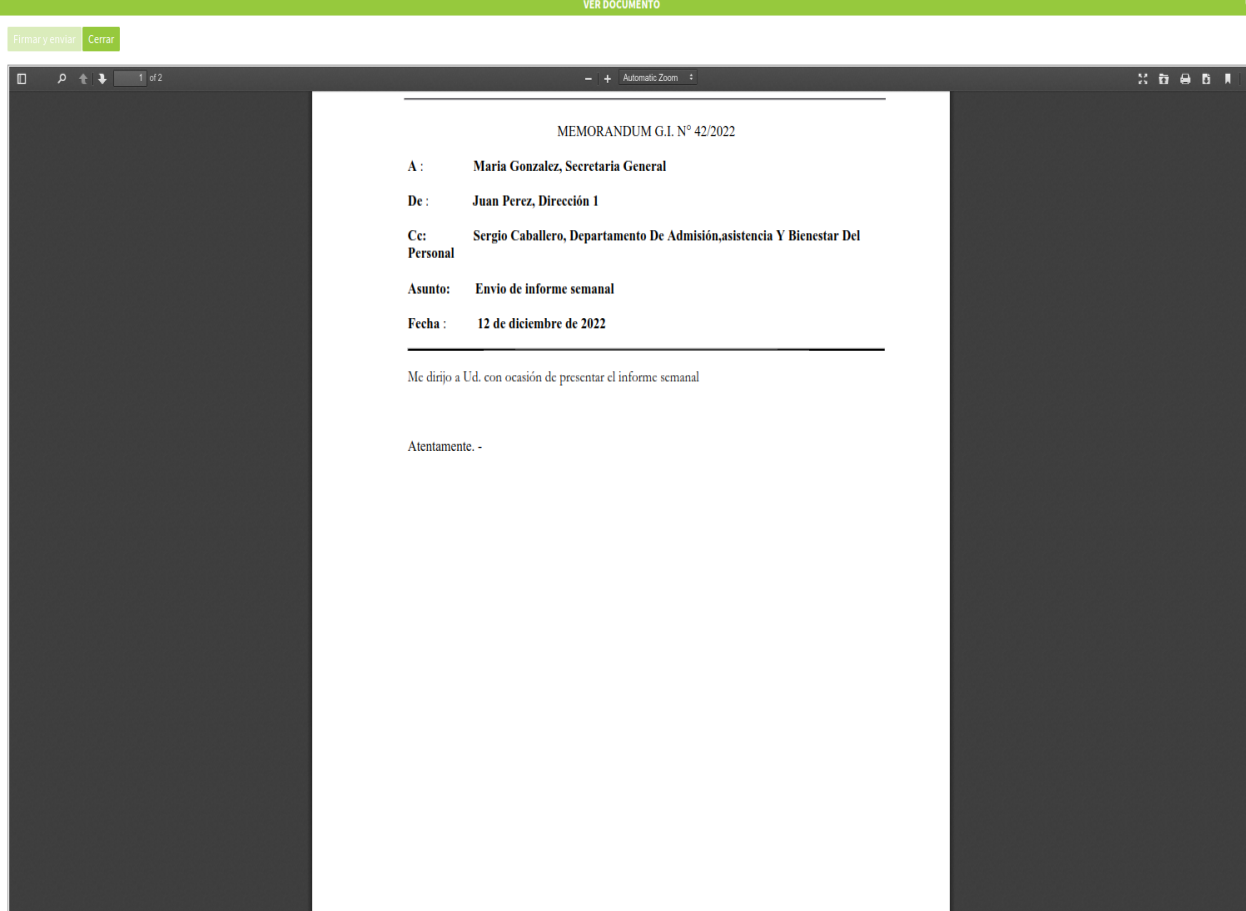
Único

Una amplia gama de funciones y máxima comodidad para el usuario



Innovador

Las capacidades y funciones
integrales de nuestras
soluciones de sistema de
Memo y automatización de
flujos de trabajo pueden
integrarse en cualquier sistema
de TI para digitalizar procesos
de negocios manuales o
basados en papel de cualquier
departamento



Firma Electronica

El sistema permite realizar firmas electrónicas una vez verificado el documento a ser enviado.

Firma Por Token (Firma Cualificada)

El sistema acepta todo tipo de token autorizado en el Pais para la Firma Electronica

Firma No Cualificada

El sistema puede generar firmas electrónicas para uso interno, sin necesidad de contar con un Token proveeido por una empresa autorizada de verificación de firma. Esto permite el ahorro en gastos de adquisicion de discho dispositivo

Ventajas

Aumente la productividad de su empresa o negocio y haga que el trabajo diario sea más fácil para su equipo.

Se da una respuesta más rápido, de forma instantánea .

Mantiene la trazabilidad de los memorándums generados y remitidos entre Direcciones o Dependencias

Permite ahorro en envíos de documentos de sucursales a otros.

